



Resolució de 16 d'abril de 2019 de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per als funcionaris i funcionàries del grup A (subgrup A2) de l'escala de gestió universitària i del grup C (subgrup C1) de l'escala administrativa, d'administració general.

Hi ha vacants diversos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió dels quals es considera convenient ateses les necessitats dels serveis, per la qual cosa la Universitat de València, d'acord amb l'article 193 dels Estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol convocar un concurs de mèrits per a funcionàries i funcionaris del grup A (subgrup A2) de l'escala de gestió universitària i del grup C (subgrup C1) de l'escala administrativa, d'administració general, per proveir els llocs de treball vacants que es relacionen en l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Participants

- 1.1 Hauran de participar necessàriament en aquest concurs els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (subgrup A2) i grup C (subgrup C1), d'administració general, de les següents escales: escala de gestió universitària i escala administrativa d'aquesta Universitat, que es troben en situació de destinació provisional i tinguen el mateix grup i nivell que els llocs convocats.

Per als qui es troben en destinació provisional i els siga aplicable l'article 105.5 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, hauran de sol·licitar com a mínim el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren quedaran sense destinació i a la disposició de la Gerència.

- 1.2 S'hi poden presentar els funcionaris o funcionàries de carrera del grup A (subgrup A2) i grup C (subgrup C1), d'administració general, de les següents escales: escala de gestió universitària i escala administrativa d'aquesta Universitat, que presten serveis en la Universitat de València i hagen estat un any o més en una destinació definitiva, segons l'article 101.3 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
- 1.3 Queden exempts del requisit de permanència d'un any en el lloc de treball, els funcionaris o funcionàries de carrera del grup A (subgrup A2) i grup C (subgrup C1), d'administració general, de les següents escales: escala de gestió universitària i escala administrativa, d'aquesta Universitat, als qui els siga d'aplicació el disposat a l'article 101, apart. 3r de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i els qui hagen estat traslladats en aplicació de l'article 188 dels Estatuts d'aquesta Universitat.



- 1.4 Per interpretació de la disposició transitòria cinquena de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es podrà presentar també el personal laboral fix que ocupe llocs de treball de les següents escales: escala de gestió universitària i escala administrativa d'aquesta Universitat, que haja prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball.

Segona. Vacants

- 2.1 Es convoquen a concurs de mèrits els llocs vacants que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Tercera. Sol·licituds i documentació a aportar

- 3.1 Les persones interessades han de presentar la sol·licitud utilitzant el model que figura a l'annex II i l'ordre de prioritats segon el model que figura en l'annex III, els quals es troben a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), que té la següent adreça: <https://www.uv.es/pas>.

A la sol·licitud s'adjuntarà el currículum vitae i la documentació justificativa, mitjançant còpia acarada dels mèrits al·legats.

- 3.2 La documentació que ja consta al Registre de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificats de serveis prestats i del grau personal consolidat) s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.
- 3.3 Els cursos que han estat impartits i homologats pel Servei de Formació Permanent i els cursos de formació de funcionaris (formació continua o continuada), caldrà relacionar-los en el currículum i aportar documentació justificativa.
- 3.4 Si alguna de les persones participants desitja que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte altra documentació que estiga a disposició d'aquesta Universitat, ho haurà de sol·licitar expressament en instància separada, amb indicació de la unitat on es troba i haurà d'estar referenciada al currículum corresponent.

Quarta. Termini i lloc de presentació

- 4.1 Les sol·licituds i la documentació s'hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. La presentació es pot fer al Registre General de la Universitat (avinguda de Blasco Ibàñez, nº 13 - 46010 de València), mitjançant qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).
- 4.2 S'adverteix a les persones interessades que el Registre General de la Universitat està obert de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores i de 16 a 18 hores.



Cinquena. Barem

- 5.1 El concurs de mèrits es resoldrà per l'aplicació del barem aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València, de 22 d'octubre de 1991, i modificat per l'acord de la Junta de Govern de 21 de juliol de 1998. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).
- 5.2 Es realitzarà una entrevista, en aplicació del punt 4 de l'annex I del barem.

Sisena. Comissió avaluadora

- 6.1 La Comissió avaluadora que realitzarà la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta Universitat. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions, i en allò no previst s'ajustarà a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i en el III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

- 6.2 Els noms de les persones que formaran part de la comissió avaluadora es faran públics abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions

- 7.1 Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins el termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.
- 7.2 La destinació adjudicada serà irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas s'hauria de comunicar per escrit a la Gerència.

Vuitena. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.



Novena. Cessament i presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i de presa de possessió.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

- 10.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades pels aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per l'aspirant amb els fins objecte de la convocatòria i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicades al *Boletín Oficial del Estado* i/o al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, aquestes dades es publicaran en el Tauler Oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, en el seu cas, pels aspirants.
- 10.2. Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.
- 10.3. Els aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.
- 10.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat [>>](http://links.uv.es/qBf2qd6)

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 16 d'abril de 2019.— La rectora p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.





ANNEX I

CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL OFERTATS SEGONS LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Nº LLOC	DENOMINACIÓ LLOC	GRUP	CD	CE	DESTINACIÓ 1	DESTINACIÓ 2	FORMACIÓ ESPECÍFICA	MÈRITS PREFERENTS
1753	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ	B/C	20	35	F. BIOLÒGIQUES		2	1,3,5,6,7
865	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ	B/C	20	35	F. CIÈNCIES SOCIALS		2	1,3,5,6,7
7	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ	B/C	20	35	F. DRET		2	1,3,5,6,7
2245	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ	B/C	20	35	F. ECONOMIA	DP.COMPTABILITAT	2	1,3,5,6,7
161	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ	B/C	20	35	F. ECONOMIA	DP.ECONOMIA APLICADA	2	1,3,5,6,7
498	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ	B/C	20	35	F. FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ		2	1,3,5,6,7
400	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ	B/C	20	35	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIÓ		2	1,3,5,6,7
402	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ	B/C	20	35	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIÓ		2	1,3,5,6,7
898	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ	B/C	20	35	F. INFERMERIA I PODOLOGIA		2	1,3,5,6,7
2407	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ	B/C	20	35	F. MEDICINA	UG. DEP. ANAT. I EMBR HUM, D.H.CIÈNCIA I DOC. I D. PATOLOGIA	2	1,3,5,6,7
2432	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ	B/C	20	35	GERÈNCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ	2,26	1,3,5,6,7
1543	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ	B/C	20	35	GERÈNCIA	SERVEI D'INFORM. I DINAMIT. D'ESTUDIANTS.	2	1,3,5,6,7
2273	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ	B/C	20	35	GERÈNCIA	UNITAT TÈCNICA	2	1,3,5,7
620	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ DEP	B/C	20	35	F. BIOLÒGIQUES	DP.GENETICA	2	1,3,5,6,7
1899	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ DEP	B/C	20	35	F. FARMÀCIA	DEP.FARM. I TECNOL.FARM. I PARASITOLOGIA	2	1,3,5,6,7
1673	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ DEP	B/C	20	35	F. MATEMÀTIQUES	DP.ESTADÍSTICA I INVESTIGACIÓ OPERATIVA	2	1,3,5,6,7
336	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ DEP	B/C	20	35	F. MEDICINA	DP.PEDIATRIA, GINECOLOGIA I OBSTETRÍCIA	2	1,3,5,6,7
1060	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ EXPEDIENTS	B/C	20	35	GERÈNCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	2	1,3,7
1179	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ POLÍTICA CIENTÍFICA	B/C	20	35	GERÈNCIA	SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ	2	1,3,5,7
2517	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	GERENCIA	SERVEI D'INFORM. I DINAMIT. D'ESTUDIANTS	2	1,3,5,6,7
1937	TÈCNIC MITJÀ RELACIONS INTERNACIONALS	B	20	35	GERÈNCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ	2,34	1,6,7,12



Nº LLOC	DENOMINACIÓ LLOC	GRUP	CD	CE	DESTINACIÓ 1	DESTINACIÓ 2	FORMACIÓ ESPECÍFICA	MÈRITS PREFERENTS
2148	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	F. DRET		2	1,3,5,6,7
1774	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	F. DRET		2	1,3,5,6,7
2107	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	F. ECONOMIA		2,24	1,3,5,6,7
2125	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	F. MAGISTERI		2	1,3,5,6,7
2401	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	F. MAGISTERI		2	1,3,5,6,7
2234	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	GERÈNCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	2	1,3,7
2155	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	GERÈNCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ	2,34	1,6,7,12
2166	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	GERÈNCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ	2,34	1,6,7,12
2247	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	GERÈNCIA	SERVEI D'ESTUDIANTS	2,24	1,3,6,7
1742	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	GERÈNCIA	SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ	2	1,3,5,7
1743	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	GERÈNCIA	SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ	2	1,3,5,7
2118	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	GERÈNCIA	SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ	2	1,3,5,7
2496	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	GERÈNCIA	UNITAT SUPORT AL VICERECTORAT DE CULTURA I ESPORT	2	1,3,5,7
1161	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	OFICINA CONTROL INTERN		2	1,5,7,8,9
2180	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ	B	20	35	OFICINA CONTROL INTERN		2	1,5,7,8,9

Requisit de Formació Específica:

- 2.- Coneixement del valencià a nivell mitjà, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Política Lingüística).
- 24.- Cicle elemental d'anglès de l'escola oficial d'idiomes o equivalent.
- 26.- Cicle elemental d'anglès, de francès o d'alemany de l'escola oficial d'idiomes o equivalent.
- 34.- Cicle superior o certificat de nivell avançat d'anglès, de l'escola oficial d'idiomes o equivalent.

Mèrits preferents:

- 1.- Coneixements d'informàtica.
- 3.- Experiència en gestió de personal.
- 5.- Experiència en gestió econòmica.
- 6.- Experiència en gestió d'estudiants.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- 7.- Experiència en procediment administratiu.
- 8.- Coneixement d'idiomes comunitaris: anglès.
- 9.- Coneixement d'idiomes comunitaris: francès.
12. Coneixement d'idiomes comunitaris: italià.

Barem per a puntuar els mèrits:

El Barem aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València, de 22 d'octubre de 1991, modificat per acord de Junta de Govern del 21 de juliol de 1998.

Puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants:

La puntuació mínima que cal obtenir per a l'adjudicació serà, segons el que estableix la disposició quarta del barem:

- Per als llocs de Tècnic Mitjà de Gestió, del grup A, subgrup A2: 4 punts.
- Per als llocs de cap d'unitat de gestió, del grup A/C, Subgrup A2/C1: 7 punts.



ANNEX II

SOL·LICITUD

DADES PERSONALS

Primer cognom:	Segon cognom:	Nom:
DNI:	Grup a què pertanyeu:	Data de naixement:
Adreça:	Localitat/Província:	Telèfon:

DADES PROFESSIONALS

Destinació:	Tel. oficial:
Denominació del lloc de treball del qual és titular:	Classificació:
Adreça electrònica:	

DEMANE: L'admissió en el concurs de mèrits, per a cobrir llocs del grup A (subgrup A2) de l'escala de gestió universitària i del grup C (subgrup C1) de l'escala administrativa, d'administració general, que s'indiquen al annex I, acompanyant l'annex III "ordre de prioritats".

Signatura:

--

València, a d de 2019

El o la signant declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum, i assumeix en cas contrari les responsabilitats que es pogueren derivar de les inexactituds que hi consten.



ANNEX III

ORDRE DE PRIORITATS DEL CONCURS

Núm. ordre	Núm. de lloc de treball	Denominació del lloc de treball sol·licitat	Destinació 1	Destinació 2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				